



recrute

---

**Un(e) chargé(e) de missions – orienté(e) économie sociale (employé(e))**

---

**Fonction :**

**Soutenir, accompagner, informer et suivre des centres affiliés à la fédération Aleap dans leurs démarches et gestion financières, administratives et techniques :**

- Appui, accompagnement et suivi des centres affiliés à la fédération dans la construction de dossiers dans le cadre de leurs projets (sur le plan technique, financier, administratif, ...) et des diverses étapes de développement (par ex : suivi subvention, cadre législatif des secteurs concernés - Economie sociale, CISP, DIGISTART, ILI, appui à la recherche de financements, GRH, soutien à la construction et élaboration d'outils de gestion, suivi de la législation sur les marchés publics et diverses obligations qui incombent à la gestion d'une entreprise ...)
- Appui, accompagnement et suivi spécifique des matières, actions, groupes relatifs aux matières liées à l'économie sociale et aux EFT
- Soutien au développement des actions de communication
- Participation à des projets menés par la fédération (par exemple des projets wallons, belges ou européens), en partenariat avec d'autres organismes ou fédérations, dans les domaines de l'emploi, la formation, l'insertion, l'économie sociale, ...
- Organisation d'animations et de groupes de travail sur les matières précitées
- Information, sensibilisation et suivi sur les matières administratives et financières liées aux divers cadres législatifs et de subventionnement des membres

**Profil :**

- Connaissance du secteur non-marchand (du secteur des centres d'insertion socioprofessionnelle en Wallonie est un plus) et de l'économie sociale ou expérience dans une fonction similaire dans le secteur de l'économie sociale
- Connaissances de base en gestion financière et comptabilité (marchés publics, budget, trésorerie, stratégie financière, ...)
- Compétences dans diverses dimensions techniques, administratives ou de gestion qui peuvent être abordées dans le cadre d'accompagnement de projets d'économie sociale et d'insertion.
- Notions de législation sociale et des asbl, ...
- Capacité d'ouverture et volonté/capacité d'apprendre concernant les questions de communication
- Capacité de gestion et animation de groupes

- Capacité à représenter Aleap, en accord ou en duo avec la direction sur les matières liées à l'économie sociale
- Maîtrise des outils informatiques courants (suite office, navigation internet, ...)
- Capacité d'organisation, rigueur administrative, autonomie dans le travail, polyvalence
- Soucieux du travail d'équipe et esprit de collaboration dans le cadre d'une fédération d'employeurs
- Forte capacité de rédaction et de synthèse
- Sens de la communication, de l'écoute, du travail en partenariat
- Déontologie professionnelle

**Nous offrons :**

- Un poste 4/5<sup>e</sup> temps au 01/06/2024 (au plus tard au 1/07/2024)
- Barème de la CP 329.02 (RW) niveau 4.1 ou 4.2. + chèques repas + PFA + remboursement frais déplacements
- Ordinateur de fonction mis à disposition
- Cadre de travail agréable et participatif au sein d'une petite équipe dynamique
- Tutorat de soutien à l'entrée en fonction durant 6 mois
- Lieu de travail : Namur
- pour les personnes sélectionnées, un test écrit et un entretien de sélection auront lieu en mai 2024
- Permis B - Véhicule personnel vivement conseillé (déplacements possibles en mission dans toute la Wallonie)

Plus de détails sur [www.aleap.be](http://www.aleap.be)

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 03 mai 2024 à :

ALEAP ASBL, Mme Ann Paquet, directrice, via [federation@aleap.be](mailto:federation@aleap.be)